

Số: 204/QĐ-DSG-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 09 năm 2017



## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Nội quy phòng máy tính

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn,

## QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “**Nội quy phòng máy tính Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**”;
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây về Nội quy phòng máy tính trường;
- Điều 3.** Các khoa, phòng, ban, trung tâm, giảng viên, cán bộ, nhân viên và sinh viên trong Nhà Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT. HĐQT (để báo cáo);
- Lưu P.HCQT. *M*



PGS. TS. Cao Hào Thi

**NỘI QUY PHÒNG MÁY TÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 204/QĐ-DSG-HCQT, ngày 06/09/2017)*

1. Giảng viên hướng dẫn, nhân viên trực phòng máy phải có mặt 15 phút trước giờ thực hành. Sinh viên phải có mặt đúng giờ quy định.
2. Sinh viên phải đeo thẻ và để vật dụng cá nhân đúng nơi quy định; Ngồi đúng vị trí được sắp xếp; Thực hiện đúng quy trình sử dụng phòng máy tính; Tuân thủ sự điều hành của nhân viên trực phòng máy, giảng viên hướng dẫn. Hết giờ thực hành phải tắt máy, thu dọn chỗ ngồi gọn gàng, sạch sẽ.
3. Phải giữ gìn vệ sinh, ngăn nắp, bỏ rác vào thùng đựng rác. Không viết, vẽ lên tường, bàn ghế và các trang thiết bị khác trong phòng; Không mang theo các chất dễ cháy nổ, chất độc hại và các loại vũ khí, hung khí vào phòng.
4. Không hút thuốc lá, ăn uống, giải trí, ... trong phòng. Không đi lại nhốn nháo, gây mất trật tự. Không sử dụng máy tính vào những mục đích khác với nội dung đang học hoặc thực hành như chơi game, nghe nhạc, xem phim, ... Những trường hợp đặc biệt phải xin phép và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn hoặc nhân viên trực phòng máy.
5. Sử dụng máy tính theo đúng quy trình tắt/mở. Không tự ý sao chép, cài đặt phần mềm, thay đổi cấu hình hệ thống hoặc can thiệp vào phần cứng, phần mềm dùng chung. Không tùy tiện lắp đặt, thay thế, chuyển đổi thiết bị trong phòng. Không tự ý tháo gỡ các thiết bị của máy tính (mouse, keyboard, ram, ...). Muốn thay đổi vị trí bàn ghế, máy móc thiết bị theo yêu cầu tiết học phải được phép của nhân viên trực phòng máy và giảng viên hướng dẫn.
6. Thực hành tiết kiệm: chỉ mở quạt, bật đèn, điều hòa, ... đủ dùng và khi có lớp học. Khi ra khỏi phòng phải có trách nhiệm tắt điện các thiết bị.
7. Các trường hợp vi phạm nội quy hoặc có thái độ thiếu xây dựng sẽ bị nhắc nhở và xử lý theo quy định của Nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ  
SÀI GÒN  
\* PGS. TS. Cao Hào Thi